Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

S z e g e d

Szám: 280-58/11/2008 TÜK

J ó v á h a g y o m:

Budapest, 2008. .. 06 ..... hó 19 ...-n.

ORSZÁGOS RENDŐRFŐKAPITÁNY

Dr. Benéze József r. altábornagy
országos rendőrfőkapitány

A CSONGRÁD MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

11 /2008. (01.25) CSMRFK

I N T É Z K E D É S E

a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSMRFK) szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a CSMRFK-ra, az illetékesség területén működő rendőrkapitányságokra, valamint határrendészeti kirendeltségekre.

2. A CSMRFK szervezeti felépítését ezen intézkedés 1. számú melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezeti állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET
A CSMRFK JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

3. A CSMRFK az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) közvetlen irányítása alatt működő, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezethez tartozó önálló jogi személy. A CSMRFK a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel az ORFK ellátási körébe tartozó, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A CSMRFK jogállását és alapfeladatait – a CSMRFK Alapító Okiratában foglaltak alapján – az intézkedés 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A CSMRFK a Rendőrség területi hatáskörű bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerve, amely a közbiztonság és a közrend védelme, valamint az államhatár őrzése, a határforgalom ellenőrzése és az államhatár rendjének fenntartása érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

5. A CSMRFK illetékessége – jogszabályban, EU kötelező jogi aktusaiban, valamint nemzetközi szerződésben meghatározott kivételekkel – Csongrád megye közigazgatási területére terjed ki. Nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben a jogszabályban meghatározottak szerint jár el.

6. A CSMRFK feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil és kisebbségi szervezetekkel, valamint külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel. Fellép a nemzetközi bűnözés ellen, biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.

7. A CSMRFK teljesíti a közvetlen miniszteri és ORFK irányítás útján kapott feladatokat, a jogszabályokban, utasításokban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.

8. A CSMRFK a nemzetközi kapcsolatait a hatályos jogszabályokra, nemzetközi egyezményekre és megállapodásokra, valamint a belső normákra tekintettel alakítja, teljesíti a nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségeit, illetve végzi a hatáskörébe utalt feladatokat, részt vesz a rendőrséget érintő nemzetközi megállapodások előkészítésében.

9. A CSMRFK állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló IRM rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

10. A CSMRFK szervezeti elemei – ha jogszabály, vagy miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – ezen intézkedésben meghatározott ügykörük szerint szakmai irányítást gyakorolnak a rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeltségek tevékenysége felett, melynek keretében jogosultak ellenőrzés kezdeményezésére és

végzésére, a szükséges szakirányító intézkedések megtételére a jogszabályi keretek között.

III. FEJEZET
A CSMRFK VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY

Általános feladatok; vezetés, irányítás, együttműködés

11. A megyei rendőrfőkapitány (a továbbiakban: főkapitány) az országos rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezeti a CSMRFK-t, továbbá irányítja, ellenőrzi a CSMRFK és az illetékességi területén működő rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeltségek működését, szakmai tevékenységét.

12. Felelős a CSMRFK törvényes, szakszerű és eredményes működéséért. A szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik.

13. A CSMRFK és alárendeltségébe tartozó szerveinek irányítását közvetlenül vagy a főkapitány-helyettesek (bűnügyi, rendészeti), a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető és az ellenőrzési szolgálatvezető, a kapitányságvezetők, valamint a határrendészeti kirendeltségek vezetői útján látja el.

14. Közvetlen alárendeltségében működik a Rendészeti Igazgatóság, a Bűnügyi Igazgatóság, a Hivatal, a Humánigazgatási Szolgálat és az Ellenőrzési Szolgálat. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az igazgatók, a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető, a rendőrkapitányok, a határrendészeti kirendeltség-vezetők tevékenységét.

15. Az ORFK Szervezeti és Működési Szabályzata alapján állandó résztvevője az országos főkapitányi értekezleteknek.

16. Szervezi az ORFK által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a társszervekkel. Részt vesz, illetőleg képviselteti magát a rendőrkapitányságok vezetőinek önkormányzati beszámoltatásán, a határrendészeti kirendeltségek vezetőinek képviselő-testület előtti tájékoztatóján.

17. Beszámol a jogszabályban meghatározott testületek előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a CSMRFK működéséről. Felkérésre tájékoztatja a határterülettel érintett területi önkormányzatok és megyei jogú városok közgyűlését a határrend és határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról.

18. Megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben a települési önkormányzatok többsége az érintett rendőrkapitány beszámolóját ismételten nem fogadja el.

19. Együttműködik az érdekképviseleti szervekkel, gondoskodik a CSMRFK érdekegyeztető bizottságának összehívásáról, biztosítja az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.

20. Dönt a rendőrőrs létrehozásáról, megszüntetéséről. Előterjesztést tesz az ORFK vezetője részére az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe utalt szervezési intézkedések esetén a rendőri szervek létrehozására és megszüntetésére.

21. Gondoskodik a CSMRFK-t érintő – jogszabályokban, miniszteri utasításokban, ORFK normákban és belső normákban – az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az ORFK számára előírt jelentési, valamint adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

22. Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és személyek alábbi munkaokmányait:
    a) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányítása alá tartozó szervezet működési okmányáról,
    b) a CSMRFK éves munka- és ellenőrzési tervét és a végrehajtásáról szóló jelentést,
    c) a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
    d) az ORFK vezetője, a vele azonos vagy magasabb beosztású, valamint a Rendőrségen kívüli szervek vele azonos jogállású vezetői részére készített felterjesztéseket, illetve átiratokat,
    e) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
    f) a minősített időszaki feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
    g) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,
    h) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket.

Képviselet

23. A főkapitány – amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik – képviseli a CSMRFK-t.

24. Megköti a CSMRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat.

25. Képviseli a CSMRFK-t a nemzetközi szerződések, viszonosság és együttműködési megállapodás alapján a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás során; ezzel összefüggésben végrehajtja a belső normában meghatározott feladatokat.

Gazdálkodási jogkör

26. A CSMRFK éves költségvetéseiben biztosított előirányzatok mértékéig szerződéseket köthet, és kötelezettségeket vállalhat a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi keretek között, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Dél-Alföldi Gazdasági Ellátó Igazgatóság Igazgatójának ellenjegyzésével.

27. A részben önálló költségvetési szervek gazdálkodására és pénzügyi tevékenységére vonatkozó jogszabályokban, normákban, az ORFK Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyek mint részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megilletik, gondoskodik a hatáskörébe utalt szabályozók elkészítéséről és kiadásáról, az előírt pénzügyi, gazdálkodási feladatok maradéktalan ellátásáról.

Jogalkotás, normaalkotás

28. Kezdeményezi a CSMRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megalkotását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését. Javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak a CSMRFK Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) jóváhagyására.

29. Gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.

Személyügyi – munkáltatói jogkör

30. Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért. Jogszabályokban meghatározottak szerint állományillетékes parancsnokként jár el a CSMRFK és szervei állománya vonatkozásában a hatáskörébe tartozó ügyekben.

31. A hivatásos szolgálati, a köztisztviselői, illetőleg közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kezdeményezi az országos rendőrfőkapitánynál személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen véleményt nyilvánít, illetőleg javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára.

32. Gyakorolja a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat a CSMRFK hivatásos és a közalkalmazotti, valamint köztisztviselői állománya és a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek vezetői felett. Javaslattételi jog illeti meg a főkapitány-helyettesek vonatkozásában.

33. Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést. Engedélyezi a beosztásba történő kinevezési hatáskörébe tartozók esetében a közvetlen hozzátartozók munkatársi viszonyba kerülését. A Hszt.-ben, Ktv.-ben, és a Kjt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

34. A CSMRFK jutalomkerete terhére jutalmazási jogkört gyakorol.

35. Első fokon eljár a CSMRFK és az illetékességi területén működő rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén.

36. Intézkedik a CSMRFK állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására. Gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról.

37. Biztosítja – a rendelkezésére álló kereteken belül – az állomány szociális ellátását, megteszi a szükséges intézkedéseket a lakás- és szociális bizottság létrehozása és működése érdekében. Gyakorolja a helyi lakásügyi szerv vezetőjét megillető döntési jogokat.

38. Gondoskodik a gépjárművezetők képzési, továbbképzési követelményeinek megállapításáról szóló normákban foglaltak szerint a CSMRFK érintett állománya gépjárművezetés-technikai képzésének végrehajtásáról.

39. Kártérítési ügyekben első fokon jár el a kinevezési jogkörébe tartozók esetében, másodfokon a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek vezetői által hozott határozatok elbírálásában. Az elsőfokon hatáskörébe tartozó ügyekben jogosult a kártérítési összeg mérséklését vagy részletekben történő megfizetését, továbbá a levonás vagy a végrehajtás elhalasztását engedélyezni. A CSMRFK köztisztviselői, közalkalmazotti á llománya v onatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlójaként jár el fegyelmi és kártérítési ügyekben a Ktv.-ben és a Kjt.-ben meghatározott szabályok szerint.

40. Megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében. Kinevezi a CSMRFK tűzvédelmi felelősét.

41. Gondoskodik a CSMRFK egészségügyi szolgálata, mint területi alapellátó egység részére meghatározott feladatok ellátásáról.

42. Figyelemmel kíséri a CSMRFK személyi állománya egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvételt. Végrehajtatja az 50 év alatti hivatásos állomány évenkénti fizikai állapotfelmérését.

43. Figyelemmel kíséri a CSMRFK személyi állománya munkavédelmi helyzetét, biztosítja a CSMRFK személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a munkavédelemnek a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei szerinti működését. Kinevezi a CSMRFK munkabiztonsági felügyelőjét. A CSMRFK tekintetében kiadja a Munkavédelmi Szabályzatot.

44. Gondoskodik a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítéséről, a jogszabályban meghatározott esetekben kezdeményezi az ellenőrzési eljárás lefolytatását. A CSMRFK vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreit ezen intézkedés 3. számú melléklete, a konkrét beosztásokat a szervek ügyrendjének melléklete és a CSMRFK szervezési állománytáblázatai tartalmazzák.

45. Elkészíti az igazgatók (főkapitány-helyettesek), a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető, a rendőrkapitányok és a határrendészeti kirendeltség-vezetők minősítését, illetve szolgálati jellemzését, valamint teljesítményértékelését.

46. Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságolási terveit és engedélyezi szabadságolási kérelmüket.

Adat- és titokvédelem

47. Gondoskodik a CSMRFK-n folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, megbízza a CSMRFK adatvédelmi felelősét.

48. Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló törvényben, a minősített adat kezelésének rendjéről kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a területi rendvédelmi titokbirtokos szerv vezetőjét megillető hatásköröket, felelős az ügykezelés szabályainak és a titokvédelemre vonatkozó rendelkezések megtartásáért, kijelöli a CSMRFK titokvédelmi felügyelőjét. Jogosult a feladat- és hatáskörébe tartozó adatok minősítésére, a minősítés megszüntetésére. A titokvédelmi szabályok érvényesüléséről, a titkos ügykezelés rendjének betartásáról a CSMRFK titokvédelmi felügyelője útján gondoskodik.

49. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a CSMRFK – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért. Felelős a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatában foglaltak betartásáért.

Szakmai feladatok

50. A nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a CSMRFK hatáskörébe tartozó és a hatáskörébe vont ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról; határoz a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelméről. Felelős a Rendőrség bűnügyi ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltatásáról szóló normában meghatározott adatok szolgáltatásáért.

51. A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló külön jogszabály alapján kezdeményezi a fenyegetett helyzetben lévő személynek a Védelmi Programba való felvételét.

52. Gondoskodik a személyi védelemmel kapcsolatos jogszabályokban és normákban meghatározottak végrehajtásáról.

53. A törvényi feltételek fennállása esetén a titkos információgyűjtés körében jogosult a különleges eszközök és módszerek igénybevétele iránti kérelem előterjesztésére, valamint az alkalmazás sürgősségi elrendelésére.

54. A kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján meghatározza a kábítószerekkel kapcsolatos bűnüldözési feladatok vonatkozásában a CSMRFK-hoz tartozó szervezeti egységek közötti munkamegosztás és együttműködés kereteit, az egyes szervezeti egységek feladatait, gondoskodik a rövid és hosszabb távú célok elérését szolgáló intézkedések meghozataláról. E feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység irányítását a bűnügyi igazgató útján látja el.

55. A hatékonyabb bűnüldözés érdekében elrendelheti egyes bűncselekmények és bűncselekmény-csoportok nyomozásának ideiglenesen vagy tartósan főkapitányságí hatáskörbe vonását; meghatározhatja a CSMRFK nyomozó szervei közötti, továbbá a rendőrkapitányságon belüli ügyek megosztását.

56. Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a megye területén.

57. Jogosult a CSMRFK illetékességi területén egységes szolgálati öltözet elrendelésre.

58. A fegyverekről és a lőszerekről szóló jogszabályok, normák alapján kijelöli a CSMRFK illetékességi területén működő fegyverismereti és fegyverforgalmazási vizsgabizottság tagjait.

59. Az Rtv.-ben, valamint a Szolgálati Szabályzatban meghatározottak szerint a CSMRFK illetékességi területén elrendelheti útzár, illetve csapaterő alkalmazását.

60. Indokolt esetben kezdeményezi a fegyveres biztonsági őrszolgálat ideiglenes korlátozását vagy megerősítését.

61. Jogosult fegyverszoba és fogda ellenőrzésére.

62. Gondoskodik a szabálysértésekről szóló jogszabályokból a CSMRFK-ra háruló feladatok ellátásáról.

63. Megteszi a szükséges intézkedéseket a CSMRFK hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások teljesítése érdekében. Dönt – a jogszabályi keretek között – az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáiban.

64. Felelős a CSMRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért. Engedélyezi a CSMRFK képviselőjeként a nyomtatott sajtóban, rádióban, vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételét a Szolgálati Szabályzatban meghatározott esetekben.

65. Gondoskodik az államhatár őrzéséről, a határforgalom ellenőrzéséről és az államhatár rendjének fenntartásáról, dönt az illetékességi területen működő határátkelőhelyek részleges, teljes határzárjáról, a határforgalom korlátozásáról. Szervezi és irányítja a határnyiladék tisztítással kapcsolatos feladatokat.

66. Gondoskodik a CSMRFK és az alárendeltségébe tartozó szervek feladat- és hatáskörébe tartozó vagy az oda vont idegenrendészeti ügyekben a megfelelő eljárások lefolytatásáról, az idegenrendészeti szervek irányításáról, a menekültügyi közreműködői feladatok ellátásáról.

67. Jóváhagyja a határátkelőhelyek rendjét, az Objektum Általános Rendjét és az Előzetes Intézkedési Tervet.

68. Irányítja konfliktushelyzetben az államhatár rendjét veszélyeztető cselekmények felderítését, intézkedik a fegyveresen vagy felfegyverkezve érkezők elfogására.

69. Irányítja CSMRFK nemzetközi tevékenységét, az EU tagsággal kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a nemzetközi szerződések végrehajtásáról és együttműködik a szomszédos államok rendőri és határőrizeti szerveivel.

70. Felelős a minősített időszaki feladatok szervezéséért és tejesítéséért, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában való közreműködésért.

71. Felelős a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásáért.

72. Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról. Indokolt esetben a közérdekű bejelentés vizsgálatát a CSMRFK hatáskörébe vonja. Negyedévente fogadónapot tart.

73. Gondoskodik a minőségirányítási rendszer fenntartásával, folyamatos működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.

74. Évenként értékeli a CSMRFK stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra, valamint az éves költségvetés elkészítéséhez szükséges résztervek kidolgozására.

75. Gondoskodik a belföldi Állami Futárszolgálat megyében történő működtetéséről, biztosítja az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

76. A jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek keretei között megbízhat bármely szakmailag illetékes vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából egyedi ügyben járjon el.

IV. FEJEZET
A FŐKAPITÁNY RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA ÉS A MEGBÍZÁS ALAPJÁN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK

77. A főkapitányt távolléte esetén teljes jogkörben a rendészeti igazgató helyettesíti. A rendészeti igazgató akadályoztatása esetén a főkapitány helyettesítésére a bűnügyi igazgató jogosult. A rendészeti és a bűnügyi igazgató egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.

78. A hivatásos állomány teljesítményértékelésével kapcsolatos javaslattételt – átruházott hatáskörben – az alábbi vezetők gyakorolják:
    a) a főkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető és az ellenőrzési szolgálatvezető hatáskörébe tartoznak az osztályvezetők, valamint a közvetlen irányításuk alá tartozó beosztottak;
    b) a bevetési szolgálatvezető, valamint a határrendészeti szolgálatvezető hatáskörébe tartoznak a közvetlen irányításuk alá tartozó osztályvezetők, valamint a közvetlen irányításuk alá tartozó beosztottak;
    c) az osztályvezetők hatáskörébe tartoznak az osztály személyi állományába tartozó személyek;
    d) a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek vezetőinek hatáskörébe tartoznak az osztályvezetők, a hivatalvezető és a közvetlen irányításuk alá tartozó beosztottak;
    e) a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek osztályvezetőinek hatáskörébe tartoznak az osztály személyi állományába tartozó személyek.

79. A rendészeti igazgató:
    a) gyakorolja a CSMRFK szabálysértési hatóságai felettes közigazgatási szervének vezetőjét megillető jogköröket;
    b) ellenőrzést és szakirányítást gyakorol a CSMRFK állományának csapaterőben végrehajtott bevetési tevékenysége felett;
    c) másodfokú hatósági, illetve szakhatósági jogkört gyakorol a határrendészeti kirendeltségek elsőfokú hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben;
    d) elbírálja – külön intézkedés alapján – az ideiglenes határátkelőhely megnyitására, a korlátozott nyitva tartási időben működő közúti határátkelőhelyeken a nyitva tartási idő meghosszabbítására és a forgalmi jellegtől eltérő eseti igénybevételre vonatkozó engedélyezési kérelmeket;
    e) rendszeresen ellenőrizteti a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban és belső normákban foglaltak végrehajtását.

80. A bűnügyi igazgató és a rendészeti igazgató:
    a) jogosult a szakterületéhez tartozó egyes bűncselekmény-kategóriák nyomozását ideiglenesen főkapitányságí hatáskörbe vonni;
    b) a főkapitány távollétében elrendelheti a Megyei Törzs működtetését a kölcsönös tájékoztatási, és az előírt jelentési kötelezettség betartása mellett;
    c) jogosult a szakterülete vonatkozásában a rendőri intézkedések elleni panaszok ügyében a jogszabályban előírt módon dönteni;

d) jogosult a CSMRFK valamennyi szervezeti eleme és teljes személyi állománya vonatkozásában a minősített időszaki feladatokkal kapcsolatban eljárni, feladatokat, utasításokat adni és azok végrehajtását ellenőrizni.

81. A CSMRFK Hivatalának vezetője irányítja az adatvédelmi felelős és titokvédelmi felügyelő tevékenységét.

82. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője gondoskodik a CSMRFK személyi állományának vagyonnyilatkozatával kapcsolatos értesítési, átvételi, irattározási, nyilvántartási feladatok törvényes és szakszerű ellátásáról, az e tevékenységgel összefüggő adatvédelmi szabályok betartásáról.

83. A CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője jogosult a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (1) bekezdésében előírtak megsértésével kapcsolatos közigazgatási eljárás lefolytatására, ezen ügykörben kiadmányozásra.

84. A CSMRFK ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül a külön rendelkezésben meghatározott főkapitányi jogköröket gyakorolja, ennek keretei között megteszi a főkapitány nevében az elsődleges intézkedéseket.

V. FEJEZET
ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

85. A CSMRFK minden vezetője:
   a) személyesen felelős az általa vezetett szervezet, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szolgálathoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, a minősített időszaki felkészülésért, tervezésért, szervezésért és az ebből adódó feladatok végrehajtásáért;
   b) gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
   c) tevékenysége során érvényesíti a közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon;
   d) jogszabályokban és belső normákban meghatározott szempontok figyelembevételével a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban előírt eljárási rend betartásával belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
   e) gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakirányítói jogköröket, olyan módon, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
   f) indokolt esetben kezdeményezi jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, felkérésre részt vesz a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú

felülvizsgálatában, képviselve a szolgálati ág, a szolgálat, illetve a szakszolgálat sajátosságait;

g) a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembe vételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;

h) kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket. Képviseli a vezetése alatt álló szervezetet, szervezeti egységet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben;

i) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért, dönt a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;

j) részt vesz a személyi állomány képzésének és továbbképzésének, idegen nyelvi képzésének megszervezésében;

k) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében. A személyi állomány lakhatásának elősegítését szolgáló jogszabályokban meghatározott szabályok szerint gyakorolja a benyújtott kérelmek ügyintézése során a javaslattételi, engedélyezési jogosultságokat. Részt vesz a szakterületét érintő szerződések előkészítésében;

l) részt vesz – szakterülete vonatkozásában – az ORFK, illetőleg a CSMRFK:
   la) fejlesztési és stratégiai elképzeléseinek kialakításában,
   lb) nemzetközi kapcsolatainak alakításában,
   lc) a tudományos kutatómunka elveinek és gyakorlati feladatainak meghatározásában, a tudományos munka tervezésében, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében,
   ld) minőségfejlesztési programjának megvalósításában.

m) a sajtó – és tömegtájékoztató tevékenység során együttműködik a sajtószóvivőkkel;

n) tevékenysége során biztosítja:
   na) az adatkezelés törvényességét,
   nb) az ügykezelési és a titokvédelmi szabályok betartását,
   nc) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

o) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben;

p) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;

q) szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról, köteles elősegíteni beosztottai tudományos tevékenységét, ha az összhangban van a rendészeti tudományos munka fő irányaival;

r) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;

s) felelős a szolgálati gépjárművek igénybe vételével kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzéséért.

86. A szakmai irányító szerv vezetője gondoskodik a CSMRFK illetékességi területén működő rendőrkapitányságokon, valamint határrendészeti kirendeltségeken a ruházati, fegyverzeti, gépjármű-, bűnügyi-technikai eszközökre, informatikai berendezésekre, valamint objektumokra vonatkozó előírások megtartásának ellenőrzését szolgáló szemlék végrehajtásáról.

87. Az állományilletékes parancsnokok, a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők, valamint az általuk erre írásban felhatalmazott vezetők jogosultak belföldi kiküldetés és szolgálati jellegű utazás elrendelésére.

88. Az általános vezetői feladatokon túl az állományilletékes parancsnoki jogkörrel rendelkező vezetők:
    a) jogosultak az alárendeltségükbe tartozó hivatásos állományú személyek vonatkozásában fegyelmi és méltatlansági eljárásnak a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott módon és formában történő elrendelésére, lefolytatására és az érdemi határozat meghozatalára;
    b) jogosultak az alárendeltségükbe tartozó hivatásos állomány tagjai kártérítési felelősségének megállapítására, illetőleg a kártérítés összegének mérséklését, vagy részletekben történő megfizetését, a levonás vagy a végrehajtás elhalasztását engedélyezni;
    c) a közvetlen irányításuk alá tartozó vezetők közreműködésével végzik – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának teljesítmény-értékelésével összefüggő feladatokat. Felelősek a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozataival kapcsolatos – a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáért;
    d) ellátják a jogszabályban meghatározott személyügyi feladataikat, összeférhetetlenségi ok felmerülése esetén megteszik a szükséges intézkedéseket, a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladataikat kötelesek személyesen végezni, illetve a személyügyi szerv útján irányítani és ellenőrizni;
    e) a hivatásos állományú személlyel szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről hozott bírósági végzés vonatkozásában teljesítik az abban foglaltaknak megfelelően – a külön jogszabályok által előírt rendben – az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket;
    f) megkövetelik a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kísérik az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát;
    g) biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél dolgozók számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit, a szervezeti egységnél alkalmazandó munkavédelmi szakképesítésű személy előírásoknak megfelelő feladatellátását;
    h) intézkednek a szakterület állományának utánpótlása és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében;
    i) döntenek – a jogszabályi keretek között – az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáiban;
    j) megteszik a szükséges intézkedéseket a hozzájuk érkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok ügyében;

k) a külön jogszabályban meghatározottak szerint kötelesek eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
l) egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek keretei között – megbízhatnak bármely alárendeltségükbe tartozó vezetőt azzal, hogy nevükben és megbízásuk alapján járjon el;
m) gyakorolják a szolgálatteljesítési– és munkaidő rendhez kapcsolódó engedélyezési jogkört, teljesítik az erre vonatkozó ORFK utasításokban és CSMRFK intézkedésekben meghatározott nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettséget;
n) jóváhagyják a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervek, illetve személyek vonatkozásában:
   na) a működési okmányokat,
   nb) a munkaköri leírásokat,
   nc) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
   nd) az ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
   ne) a főkapitány részére készített felterjesztéseket,
   nf) a hatáskörükbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
   ng) az általuk elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
   nh) a minősített időszaki terveket, igénybejelentéseket, kimutatásokat,
   ni) a szabadságolási terveket.

89. A minősítői jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló jogszabályokban és a Rendőrség Titokvédelmi Szabályzatában meghatározott jogköröket.

VI. FEJEZET
A CSMRFK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

90. A CSMRFK személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból állhat. A szolgálatteljesítéssel, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket a jogállásukra vonatkozó törvények szerint gyakorolhatják, illetve kötelesek teljesíteni.

91. A CSMRFK személyi állományának tagjai feladataikat a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, az ezekre épülő szervezeti és működési szabályzatban, illetve ügyrendben, a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, valamint a belső normák és vezetői utasítások figyelembe vételével, önállóan hajtják végre.

92. A CSMRFK hivatásos és köztisztviselői állománya az egyéni teljesítményértékelés alapját képező teljesítmény célkitűzések megvalósítása útján is segíti a CSMRFK feladatainak teljesülését.

93. A CSMRFK személyi állományának tagjai:
   a) tevékenységük során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni;
   b) a más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes szerv dolgozóival együttműködni, és egyeztetve eljárni;
   c) a személyügyi nyilvántartásban nyilvántartott személyes adataikban bekövetkezett változásokról kötelesek soron kívül tájékoztatni közvetlen elöljárójukat és a személyügyi szervet;
   d) kötelesek a tudomásukra jutott államtitkot és szolgálati titkot, adó- és banktitkot megőrizni, a titok- és adatvédelemre, az ügykezelésre vonatkozó szabályokat, valamint az előírt határidőket betartani;
   e) a kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett –, a szolgálati út betartásával kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz;
   f) kötelesek a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve az információ alapján, szükség esetén hivatalból eljárást kezdeményezni;
   g) folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.

VII. FEJEZET
A CSMRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

BŰNÜGYI IGAZGATÓSÁG

94. A bűnügyi igazgató (főkapitány-helyettes) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a CSMRFK Felderítő Osztály, Bűnügyi Osztály, Gazdaságvédelmi Osztály, Bűnügyi-technikai Osztály, Elemző Értékelő Osztály, Bűnmegelőzési Osztály vezetőjének tevékenységét. Irányító jogkörében normatív intézkedés kiadására jogosult.

95. A bűnügyi igazgató:
   a) szakmailag irányítja a CSMRFK bűnügyi és bűnügyi technikai tevékenységét:
      aa) felelős az irányítása alá tartozó nyomozó szervek hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért. A nyomozó szervek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza. Az országos rendőrfőkapitány és a főkapitány hatáskörébe tartozó díjkitűzésre javaslatot tehet;
      ab) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a CSMRFK bűnüldöző tevékenységének fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében, kidolgozza a bűnügyi stratégia fő irányait és módszereit, eszközrendszerét, célkitűzéseit;
      ac) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a CSMRFK hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek esetén a sürgősségi elrendelés előkészítéséről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetésére vonatkozó javaslat megtételéről. A megyei bíróság elnöke által kijelölt bíró elé

terjeszti a rendőrkapitányok által készített kérelmeket. Folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;

ad) gondoskodik az Rtv.-ben, a titkos információgyűjtéssel kapcsolatos szabályzatokban, valamint a szervezett bűnözés elleni hatékonyabb fellépésről szóló jogszabályokban szereplő titkos információgyűjtő eszközök biztosításáról, az azokban felsorolt módszerek szakszerű alkalmazásáról. Biztosítja a titkos információgyűjtés működési kiadásait fedező ellátmány hatékony felhasználását, ellenőrzi a felhasználás jogszerűségét és a gazdálkodás törvényességét;

ae) a tudomány és a technika rendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával gondoskodik a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről, azok értékeléséről. A bűnüldözés minden fázisában hatékonyan segíti a bűncselekmények felderítését és bizonyítását;

af) szakmailag irányítja a bűnügyi technikai munkát, együttműködik az illetékes gazdasági szervvel a területi és a helyi bűnügyi technikai szervek, szervezeti elemek központi beszerzésű eszközökkel, segédanyagokkal, kémiai vegyszerekkel történő ellátásában;

ag) megyei szintű stratégiai, valamint egyedi operatív bűnelemzést végez. Alkalmazza, fejleszti a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket, részt vesz azok oktatásában, technikai hátterének bevezetésében. Szakmailag irányítja a CSMRFK bűnügyi statisztikai tevékenységét.

b) Felügyeli a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló törvényben és a személyi védelemmel összefüggő jogszabályokban és belső normákban meghatározott feladatok ellátását.

c) Irányítja a CSMRFK áldozatvédelmi és bűnmegelőzési tevékenységét, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami szervekkel és a társadalmi szervezetekkel.

d) A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait is felhasználva közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.

e) Ellátja a személy és tárgykörözésről szóló, valamint a kapcsolódó jogszabályokból, normákból adódó körözési, felülvizsgálati, szakirányító és adatszolgáltatási feladatokat.

f) Szakmailag irányítja a rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás gyakorlatát.

g) A bűnmegelőzési feladatok körében koordinálja a kisebbségi önkormányzatok megyei szerveivel kötött együttműködési megállapodásból adódó rendőri feladatok végrehajtását. A feladatkörébe tartozó ügyekben részt vesz a kisebbségi érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartásban.

h) A hatáskörébe tartozó ügyekben felülvizsgálja és az ORFK részére felterjeszti a helyi nyomozó hatóságok külföldre kézbesítendő határozatait.

i) Szolgáltatja az előírt adatokat, információkat a Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az ORFK részére.

j) Felelős a CSMRFK külföldi bűnüldöző szervekkel és nemzetközi rendvédelmi szervekkel való törvényes és hatékony kapcsolattartásáért.

k) Biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítéséhez szükséges feladatok ellátását. Gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködését szabályozó jogszabályokban és normákban meghatározott szabályoknak az érvényesüléséről, eleget tesz az ebből adódó adatszolgáltatási kötelezettségnek, közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre.

l) Előterjeszti – a NEBEK, illetve az INTERPOL Magyar Nemzeti Iroda útján – a nemzetközi körözési, az ideiglenes kiadatási, letartóztatás iránti megkereséseket, intézkedik a kiadatás céljából történő őrizetbe vételre, illetve bíróság elé állításra.

m) Széles körű együttműködést valósít meg a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel. A tömegkommunikáció eszközeit széles körben kihasználva hatékony propagandát fejt ki, folyamatosan szervezi a megelőzést szolgáló rendezvényeket, programokat. Kapcsolatot tart az ORFK bűnügyi szervezeti elemeivel és a rendvédelmi szervekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és a bíróságokkal.

n) A CSMRFK üzemeltetésében lévő fogda esetében – a Bűnügyi Osztály útján – gondoskodik a fogvatartással kapcsolatos bűnügyi szakmai feladatok végrehajtásáról. Döntésre előkészíti, és a főkapitánynak felterjeszti a fogva tartásért felelős által hozott döntés, illetve annak elmulasztása miatti panasz elbírálásáról szóló határozatokat.

o) A közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

p) Jogosult az Rtv.-ben meghatározott esetekben csapaterő alkalmazásának elrendelésére.

q) Az Rtv.-ben, a Szolgálati Szabályzatban, valamint a vonatkozó ORFK normában meghatározott keretek között jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére.

r) Indokolt esetben – hatáskörének megfelelően – fokozott ellenőrzést rendelhet el a megye területén.

s) Jogosult fegyverszoba és fogda ellenőrzésére.

t) Ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos felügyeleti és koordinációs feladatokat.

RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG

96. A rendészeti igazgató (főkapitány-helyettes) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a CSMRFK Ügyeleti Osztály, Közrendvédelmi Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Osztály, Bevetési Szolgálat és a Határrendészeti Szolgálat vezetőjének tevékenységét.

97. A rendészeti igazgató:
   a) Felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti szolgálati ág és határrendészeti szolgálati ág, továbbá a bevetési, valamint az ügyeleti szolgálatok működéséért. Szakirányítást gyakorol a rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeletségek ez irányú tevékenysége felett.
   b) Irányítja:
      ba) az államhatár őrizetével és védelmével összefüggő rendszer működtetését, a rendkívüli és megerősített szolgálat elrendeléséből adódó feladatokat;
      bb) az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és menekültügyi veszély kezelésének főkapitányságí feladatai végrehajtását;
      bc) illetékességi területen a természetvédelmi, közegészség- és járványügyi, nemzetközi egyezményekből eredő és a viszonossági együttműködési feladatok végrehajtását;
      bd) az országot ért fegyveres támadás, valamint külső fegyveres csoportok váratlan betörése esetén a főkapitányságí feladatok végrehajtását;
      be) a szolgálati állatok képzését, továbbképzését;
      bf) jogszabályokban meghatározott menekültügyi, idegenrendészeti, szabálysértési feladatok végrehajtását;
      bg) a CSMRFK hatáskörébe tartozó – nemzetközi szerződésekben meghatározott – a határrend fenntartásával, a határesemények kivizsgálásával, a határjelek felújításával, valamint a szomszédos államok határőrizeti feladatokat ellátó szerveivel való együttműködési feladatok végrehajtását;
      bh) a SISone4ALL, a HERMON, a HERR1+ nemzetközi, illetve nemzeti határellenőrzési és körözési rendszerek működtetését, az azok alkalmazásához kapcsolódó feladatok végrehajtását;
      bi) katonai alakulatok, szállítmányok államhatáron történő átléptetésével kapcsolatos főkapitányságí feladatok végrehajtását;
      bj) külön szabályozás alapján – átruházott jogkörben – az ideiglenes határátkelőhely megnyitásával kapcsolatos feladatok végrehajtását;
      bk) a Kormány által elrendelt esetben a határátlépés ellenőrzésének ideiglenes visszaállításából eredő főkapitányságí feladatok végrehajtását;
      bl) a határesemények kivizsgálását, és felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
      bm) felügyeli és szakmailag irányítja a Bevetési Szolgálat, az Akció Osztály, a Bevetési Osztály, valamint az ideiglenes csapatszolgálati század tevékenységét, a bevetési alosztályok szakmai munkáját;
      bn) a NATO és NYEU adatok és okmányok kezelésével, feldolgozásával és az adatok védelmével összefüggő igazgatósági feladatok végrehajtását;
      bo) az államhatár rendjét veszélyeztető fegyveres cselekmények felderítését, és intézkedik a fegyveresen vagy felfegyverkezve érkezők elfogására;

bp) a CSMRFK illetékességi területének román és szerbiai viszonylatában az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalom ellenőrzési feladatok végrehajtását.

c) Felelős a közlekedésrendészeti és a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért. Az országos rendőrfőkapitány és a főkapitány hatáskörébe tartozó díjkitűzésre javaslatot tehet. Felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért. Figyelemmel kíséri a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól szóló törvényben meghatározott egyes közrendvédelmi szabályok érvényesülését, a rendőri szervek által kezdeményezett reklám-felügyeleti eljárások alakulását.

d) Együttműködik a CSMRFK más szervezeti elemeivel, részt vesz a bűnmegelőzési és a bűnüldözési feladatok végrehajtásában, végrehajtja a különleges felkészültséget, szaktudást, felszerelést és speciális technikai eszközöket igénylő elfogási, biztosítási, fogolykísérési feladatokat.

e) Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról, ellátja a Csongrád Megyei Baleset-megelőzési Bizottság alelnöki teendőit. Az MBB állandó tagjaként személyesen vagy képviselője útján részt vesz a bizottság munkájában.

f) Jogosult az Rtv.-ben meghatározott esetekben csapaterő, valamint a megye területén fokozott ellenőrzés és útzár alkalmazásának elrendelésére. A csapaterős tevékenység keretein belül végrehajtattja a számára meghatározott zárási, kutatási, üldözési, utazás(szállítmány)-, rendezvény-, nagy területű helyszín-biztosítási, illetve tömegoszlatási feladatokat.

g) Koordinálja, illetve szervezi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából jelentős rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását, továbbá figyelemmel kíséri, illetve végzi a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben meghatározott rendőrségi feladatok végrehajtását. Kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.

h) Jogosult és köteles fegyverszoba és fogda ellenőrzésére. Gondoskodik a rendőrségi fogdaszolgálat ellátásának megyei szintű felügyeletéről és szakmai irányításáról. Kivizsgáltatja a fogdában előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégezteti az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket, és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére.

i) Intézkedik a rendkívüli események megelőzésére. A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. A rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek jelentései alapján felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét.

j) Figyelemmel kíséri a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló Európai Megállapodásban (ADR), valamint a nemzetközi fuvarozást végző egyes járművek személyzete vezetési- és pihenőidejének ellenőrzéséről szóló európai megállapodást (AETR) és az ezekhez kapcsolódó jogszabályokban meghatározott rendőrhatósági feladatok végrehajtását. A szakmai irányító szerv intézkedését igénylő ügyekben együttműködik a Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-Alföldi Regionális Igazgatóságával. A külön intézkedésben meghatározottak szerint teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét az AETR ellenőrzésekről.

k) A Rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárások során illetékességi területén a felettes közigazgatási szerv jogkörét gyakorolva a szabálysértési hatóságoktól tájékoztatást, iratokat, adatgyűjtést, egyéb információt kérhet, törvényességi ellenőrzést gyakorol. Az ellenőrzés eredményeként felhívja a szabálysértési hatóság vezetőjének a figyelmét a jogszabálysértésre, ha az érdemi határozat t örvényessége aggályos, ezt az illetékes ügyészségnek jelzi. Dönt a hatáskörébe tartozó illetékességi vitákban és kizárási kérdésekben. A felettes szerv felé felterjeszti a Rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértések elbírálása során hozott határozatok ellen benyújtott méltányossági kérelmeket és az eljárás iratait.

l) Figyelemmel kíséri a közúti közlekedési előéleti pontrendszer közlekedésbiztonságra gyakorolt hatását, a tapasztalatok alapján javaslatokat dolgoz ki.

m) A közigazgatási eljárásokban:
ma) első fokon jár el a hatáskörébe utalt vagy vont ügyekben;
mb) másodfokon jár el, ha első fokon a szakirányítása alá tartozó rendőrkapitányság járt el;
mc) indokolt esetben megteszi a szükséges felügyeleti intézkedéseket.

n) Elbírálja a jogszabály által hatáskörbe utalt esetekben a megkülönböztető jelzést adó készülék felszereléséhez és használatához szükséges hatósági engedély iránti kérelmeket.

o) A hatáskörébe tartozó ügyekben felülvizsgálja és az ORFK illetékes szervezeti eleme részére felterjeszti a külföldre kézbesítendő határozatokat.

p) Hatáskörébe tartozik a fegyveres biztonsági őrség felügyeletével, a mezőőrökkel, halászati és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, valamint a természetvédelmi őrszolgálattal kapcsolatos, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel összefüggő hatósági feladatok ellátása, a polgárőr-szervezetek működésének segítése.

q) Előzetes véleményezési jogot gyakorol a közbiztonságra különösen veszélyes anyagok és eszközök kivitelével és behozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárásban.

r) Gondoskodik a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos CSMRFK hatáskörébe utalt rendőrhatósági feladatok ellátásáról.

s) Ellátja a kábítószerek, pszichotróp anyagok, és a prekurzorok termelésével, gyártásával, feldolgozásával, forgalomba hozatalával, raktározásával és használatával összefüggő rendészeti felügyeleti, ellenőrzési és hatósági feladatokat.

t) Gondoskodik a lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerekkel és a lőterekkel kapcsolatos, a CSMRFK hatáskörébe utalt hatósági feladatok ellátásáról.

u) Szakhatóságként közreműködik a közúti és vízi közlekedés, valamint a polgári repüléssel kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.

v) Feladatainak ellátása során együttműködik az ORFK szakirányító szervezeti egységeivel, az önkormányzati szervekkel, a bíróságokkal, az ügyészséggel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a büntetés-végrehajtással és más rendőri szervekkel.

w) A védelmi főelőadó útján gondoskodik a CSMRFK minősített időszaki és/vagy magasabb készültségi végrehajtandó feladatai megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről. Felelős a mozgósítás riasztási feladatainak végrehajtásáért és az ezzel kapcsolatos információknak a közigazgatási szervek részére történő továbbításáért. Együttműködik a Köztársasági Őrezred feladatkörébe tartozó, a CSMRFK-t érintő béke és minősített időszaki biztosítási feladatok végrehajtásában.

x) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és a közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelem követelményeinek betartására. Ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet, és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kiszorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében.

zs) Az ügyeleti osztály útján eleget tesz az ORFK Főügyelete felé az előírt jelentési kötelezettségnek. Biztosítja az illetékes vezetők hírigényét, teljesíti jelentési kötelezettségeit. Koordinálja, és szakmailag irányítja a CSMRFK alárendeltségében működő rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek ügyeleti szolgálatainak tevékenységét. Gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a díjkitűzéssel kapcsolatos megyei nyilvántartás folyamatos vezetéséről.

98. A rendészeti igazgató a határrendészeti szolgálatvezető útján hajtja végre az alábbiakban meghatározott feladatokat:
   a) végrehajtja a hatáskörébe utalt határrendészeti feladatokat;
   b) intézkedik az államhatár őrzésére, gondoskodik az államhatár jogellenes átlépésének megelőzéséről, felderítéséről, megszakításáról;
   c) intézkedik az államhatáron áthaladó személy és járműforgalom, illetve szállítmányok ellenőrzésére – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a

határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét, dönt az illetékességi területen működő határátkelőhelyek részleges, teljes határzárjáról, a határforgalom korlátozásáról.

d) biztosítja az átkelőhely rendjét, a Rendőrség által őrzött objektumok ellen irányuló erőszakos cselekmények elhárítását;
e) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
f) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
g) önállóan vagy más szervekkel együttműködve közutakon, vasúton, idegenforgalmi és kereskedelmi csomópontokon mélységi ellenőrzési akciókat hajt végre, működteti a migrációs hálót;
h) összehangolja és felügyeli az államhatár rendjével kapcsolatos nemzetközi szerződések helyi és területi szintű végrehajtását,
i) adatokat gyűjt a határrendészeti feladatokkal kapcsolatban, elvégzi azok elemzését, értékelését, ezekről javaslatokat készít, kezdeményezi a szükséges intézkedések végrehajtását, szakirányítást gyakorol az alárendeltségébe tartozó határrendészeti kirendeltségek határrendészeti tevékenysége felett;
j) végrehajtja a bekövetkezett határrend sértések kivizsgálását, döntéshozatalra előkészíti a közigazgatási határozatokat;
k) felügyeli, koordinálja a szerbiai-magyar, román-magyar közös határ és a hármas-határ menti akciókból és ellenőrzésekből adódó feladatokat;
l) szakmai felügyeleti jogköréből adódóan szervezi, irányítja, nemzetközi szerződés alapján végrehajtattja a személyek államhatáron történő átadását, átvételét, valamint más államok között átadásra kerülő személyeknek az átadás helyére kíséréssel történő átszállítását, valamint részt vesz az Európai Unió tagállamai által közösen, kísérővel végrehajtott hazatérésekben;
m) e lőkészíti a megye közigazgatási területén az ideiglenes átkelőhelyek nyitásával kapcsolatos kérelmek engedélyezését;
n) felügyeli és ellenőrzi a határrendészeti kirendeltségek NEKOR (nemzeti okmány nyilvántartó rendszer), FADO (nemzetközi okmány nyilvántartó rendszer) alkalmazása működtetésével és alkalmazásával kapcsolatos tevékenységét;
o) végrehajtatja az idegenrendészeti törvényből adódó feladatokat, intézkedik idegenrendészeti őrizet, valamint kiutasítást előkészítő őrizet elrendelésére, a kitoloncolás megszervezésére, beutazási és tartózkodási tilalom elrendelésére. Szakmai irányítást gyakorol a határrendészeti kirendeltségek idegenrendészeti és menekültügyi tevékenysége felett;
p) végrehajtatja a törvényben meghatározott idegenrendészeti intézkedések Központi Nyilvántartó Informatikai Rendszerbe történő bedolgozását.

99. Részt vesz a szakterülettel összefüggő hazai és nemzetközi együttműködési feladatok, nemzetközi szerződések előkészítésében, azok kidolgozásában és végrehajtásában.

HIVATAL

100. A Hivatal vezetője közvetlenül irányítja és ellenőrzi a CSMRFK Titkársági Osztály és a Futárcsoport tevékenységét.

101. Figyelemmel kíséri a főkapitány programjait, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat. Nyilvántartja a főkapitány által megjelölt feladatok határidőit, gondoskodik azok betartatásáról.

102. A sajtószóvivők útján végzi a CSMRFK kommunikációs, sajtó és propaganda munkáját, segíti, koordinálja a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek ez irányú tevékenységét. Ennek során:
   a) tervezi és szervezi a CSMRFK sajtó- és tömegtájékoztatási, valamint PR tevékenységét, a CSMRFK vezetőinek nyilvános szerepléseit, elkészíti és kiadja a sajtóközleményeket, tevékenysége során érvényesíti az adat- és személyiség-védelmi előírásokat;
   b) szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek sajtótevékenysége, valamint a társadalmi szervekkel való kapcsolatrendszere felett;
   c) folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi a médiában a CSMRFK-t érintő híreket, következtetéseit, javaslatait megküldi a vezetőknek.

103. Szervezi az iratkezelési, adatvédelmi és titokvédelmi feladatok teljesítését. Felügyeli, ellenőrzi – a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek vonatkozásában is – a követelmények betartását. Ellátja a CSMRFK-n belüli iratkezelési teendőket. Az iratkezelési tevékenység folytatása során együttműködik a megyei levéltárral.

104. Gondoskodik a belső normatív rendelkezések koordinációjáról és kiadásáról, a CSMRFK intranetes hálózatán történő elhelyezéséről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, továbbá részt vesz a deregulációra vonatkozó javaslatok kidolgozásában. Megkeresés vagy vezetői utasítás alapján a felmerülő jogi kérdésekben véleményt alkot, és indokolt javaslatokat tesz.

105. Közreműködik a CSMRFK szervezeti elemei és alárendeltségébe tartozó szervei tevékenységének összehangolásában. Részt vesz az igazgatóságok és a rendőrkapitányságok, a határrendészeti kirendeltségek tervezési koordinációjában, előkészíti a CSMRFK munkatervét és a végrehajtásáról szóló éves jelentést. Gondoskodik a CSMRFK Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállításáról.

106. A CSMRFK állományában lévő futárok útján ellátja az Állami Futárszolgálat tevékenységének szabályozásáról szóló jogszabályban meghatározott belföldi futárszolgálati feladatokat a külön jogszabályokban, normákban és a Futárszolgálat Működési Szabályzatában előírt rendelkezések betartásával.

107. Jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a CSMRFK és alárendeltségébe tartozó szerveinek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét. Közreműködik a főkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok (pl. ügyrendek) jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében.

108. Ellátja a minőségfejlesztés körében jelentkező, a vezető által meghatározott feladatokat.

109. Végzi a CSMRFK, a rendőrkapitányságok, valamint a határrendészeti kirendeltségek nemzetközi kapcsolattartásának szakirányítását. Az érintett szervektől beérkező összefoglaló anyagokat áttekintve ellenőrzi, értékeli a megyei rendőri szervek nemzetközi kapcsolattartását. Az érintett szervek bevonásával elkészíti a CSMRFK nemzetközi tervét, jóváhagyást követően koordinálja annak végrehajtását.

HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

110. A Humánigazgatási Szolgálatvezető közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Személyügyi Osztály és az Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály tevékenységét.

111. A hatályos jogszabályoknak megfelelő stratégiai döntés-előkészítés mellett, az emberi erőforrás komplex szemléletének érvényesítésével biztosítja a főkapitány hatáskörébe tartozó személyzeti, igazgatási, munkaügyi, s zervezési, l étszám-gazdálkodási, o ktatási, egészségügyi, szociális és kegyeleti feladatokat; segíti az állományilletékes parancsnokok személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatai végrehajtását, szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányságok és a határrendészeti kirendeltségek ez irányú tevékenysége felett.

112. Előkészíti – a főkapitány hatáskörébe tartozó – személyzeti, szervezési és munkáltatói döntéseket a hivatásos szolgálati, a köztisztviselői, illetve a közalkalmazotti jogviszonyban állókkal összefüggésben.

113. Előkészíti a rendészeti miniszteri és országos rendőrfőkapitányi hatáskörbe tartozó javaslatokat, és a szolgálati út betartásával felterjeszti az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének. Előkészíti az állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokkal kapcsolatos döntésekhez a szükséges iratokat.

114. A szakmai és a gazdasági szervekkel együttműködve kidolgozza a szervezet-korszerűsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat. Ellenőrzi a szervezeti és létszám intézkedések érvényesülését, a hatékonyságot gátló körülmények megszüntetésére javaslatot tesz. Vezeti a szervezési állománytáblákat.

115. Tervezi és előkészíti a hivatásos állomány előmenetelét, utánpótlását. Szervezi, irányítja, és szakmailag felügyeli az állomány képzését, kiképzését és továbbképzését. Koordinálja a CSMRFK toborzó munkáját.

116. Működteti a személyügyi nyilvántartást, kezeli, és naprakész állapotban tartja az állományba tartozók személyi anyagait, a nyilvántartásokat. Kezeli az egységes számítógépes személyzeti és szervezési nyilvántartó rendszert, statisztikai adatfeldolgozást, értékelést és adatszolgáltatást végez. Ellátja az állományt a hivatásos szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti és a nyugdíjas igazolványokkal.

117. Elemzi a fluktuáció körülményeit és okait, mindezekre tekintettel javaslatokat készít az állomány utánpótlásának biztosítására.

118. Figyelemmel kíséri az állomány képesítési követelményeknek való megfelelését, az iskoláztatás és képzés ennek megfelelő végrehajtását, az állomány egyes tagjait megillető juttatások esedékességének időpontját.

119. Szervezi a CSMRFK-n végrehajtandó kiképzést, továbbképzést.

120. Felelős a szervezési és személyzeti munkát, a munkaügyi és fegyelmi adminisztrációt, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos vezetői döntés-előkészítést, illetve képzésszervezési adminisztrációs feladatokat segítő SZENYOR program, valamint a személyzeti munka ellátását segítő humánpolitikai adattár (HUPA) szabályszerű működtetéséért, az előírt tartalmú és gyakoriságú adatküldésekért, az adattovábbítások során az adatvédelmi szabályok betartásáért.

121. Az Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály útján gondoskodik a külön jogszabályokban és miniszteri utasításban a CSMRFK hatáskörébe utalt egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a CSMRFK vonatkozásában a gyógyító-megelőző, fogászati és mentálpszichológiai ellátást, a rendőrorvosi, a fogdaorvosi, valamint a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátását.

122. A munkabiztonsági felügyelő útján ellenőrzi a CSMRFK és az alárendeltségébe tartozó szervek munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenységét, ellátja az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, biztosítja a CSMRFK munkavédelmi és tűzvédelmi feladatainak ellátását.

123. A CSMRFK és az alárendeltségébe tartozó szervek vonatkozásában végzi a fontos és bizalmas munkaköröket betöltő személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

124. Kapcsolatot tart az ORFK és más rendvédelmi szervek személyzeti szerveivel az összehangolt személyzeti tevékenység végzése érdekében. Biztosítja a személyzeti szerv képviseletét a CSMRFK érdekegyeztető fórumának ülésein.

125. Szervezi a CSMRFK szociális és kegyeleti tevékenységét, ellátja az Esélyegyenlőségi Tervvel kapcsolatos feladatokat.

126. Együttműködik az állomány érdekképviseleti szerveivel. Gondoskodik a CSMRFK Kollektív Szerződésével kapcsolatos bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

127. Végzi a CSMRFK fegyelemkezelő munkájával összefüggő feladatokat. Lefolytatja a hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek vizsgálatát, elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét. Kezdeményezi a negatív tendenciák megszüntetését célzó feladatok meghatározását. Felelős a CSMRFK fegyelemkezelő munkájának szakmai irányításáért, gondoskodik a hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásáról. Szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek fegyelemkezelő munkája felett. Koordinálja és összehangolja az ilyen irányú tevékenységet.

128. Irányítja, felügyeli, illetve végzi a kártérítési eljárások lefolytatását. Szakirányítást gyakorol a kártérítési ügyek v onatkozásában a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek felé.

129. Végrehajtja a főkapitány által hatáskörébe utalt rendkívüli események, panaszok, beadványok kivizsgálását. A panaszügyek, bejelentések vizsgálata során érvényesíti a személyes adatok védelmével összefüggő jogszabályokban foglaltakat.

130. A miniszter irányítása alá tartozó szervek katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló jogszabályokban meghatározottak szerint lefolytatja a nyomozást a főkapitány által elrendelt nyomozásokat.

131. Első fokon lefolytatja az eljárást a CSMRFK és a területén működő rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeltségek hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen vagy szolgálata során bekövetkezett rendkívüli halála esetén.

132. Értékeli bármely kisebbséghez tartozó személyek által a diszkriminatív rendőri intézkedések ellen tett panaszok, bejelentések, feljelentések aktuális állását, illetve a kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmódot megvalósító rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásának tapasztalatait; eleget tesz az ezekkel kapcsolatban a belső normában előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek.

133. Gondoskodik a CSMRFK által kötött szerződések jogi ellenjegyzéséről, a peres és nem peres ügyek intézéséről, a bíróságok és más hatóságok előtt a jogi képviselet ellátásáról.

134. Ellátja a személyi állomány üdültetésével kapcsolatos feladatokat.

135. A CSMRFK stratégiai terveihez igazodóan meghatározza az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás időszerű és súlyponti kérdéseit, kidolgozza a tervekben meghatározott feladatok humánfeltételei biztosításának módozatait.

136. Ellátja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos igazgatási feladatokat. Gondoskodik a CSMRFK és az alárendeltségében működő rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeltségek személyi állományának vagyonnyilatkozatával kapcsolatos értesítési, átvételi, irattározási, nyilvántartási feladatok törvényes és szakszerű ellátásáról, az e tevékenységgel összefüggő adatvédelmi szabályok betartásáról.

137. Végrehajtja a teljesítményértékeléssel összefüggő igazgatási feladatokat.

138. Előkészíti a főkapitány, vagy a magasabb beosztást betöltő személy hatáskörbe tartozó szervezési intézkedéseket.

139. Koordinálja a rendőrőrsök létrehozásával összefüggő tervezési, szervezési feladatokat.

140. A jogszabályi keretek között végzi a minősített időszaki feladatok ellátása érdekében a CSMRFK személyi állományának meghagyásba helyezését.

141. Felelős a CSMRFK Esélyegyenlőségi Tervében meghatározott feladatok szakmai irányításáért.

ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLAT

142. A hatályos jogszabályok és a belső rendelkezések alapján ellenőrzi a CSMRFK és az alárendeltségében működő rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeltségek, szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatai tevékenységét, a funkcionális szervezeti elemek működését, az ügyvitelt, valamint a törvényesség megvalósulását.

143. Szakmai irányítást gyakorol a CSMRFK alárendeltségében működő rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeltségek ellenőrzési tevékenysége felett, egyben koordinálja és összehangolja ez irányú tevékenységüket.

144. Részt vesz az országgyűlési biztosok által történő megkeresésekkel összefüggő feladatok ellátásában.

145. Feladata a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló rendeletnek megfelelően a CSMRFK költségvetése végrehajtásának, a pénzügyi, anyagi és technikai eszközökkel való gazdálkodás eredményességének ellenőrzése.

146. Javaslatot tesz a felügyelt szervek és szervezeti elemek feladataival összefüggő jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei vagy belső rendelkezés kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére.

147. Eseti jelleggel, szúrópróbaszerűen ellenőrzi – a Magyar Köztársaság Rendőrsége Ellenőrzési Szabályzatáról szóló normában meghatározott tárgykörben és működési rend szerint – a CSMRFK-n és az alárendeltségében működő rendőrkapitányságokon, valamint határrendészeti kirendeltségeken a szolgálati feladatok ellátását, az előírások betartását, a belső rendre vonatkozó szabályok érvényesülését.

148. Vizsgálja a normatív rendelkezésekben foglaltak megvalósulását, a szervezeti működés hatékonyságának alakulását, szükség esetén kezdeményezi a szabályzók felülvizsgálatát, módosítását. Érvényesíti az objektivitást és tárgyszerűséget, melynek érdekében tevékenysége során tényszerű következtetéseket von le, javaslatokat dolgoz ki.

149. Gyűjti, értékeli és elemzi a CSMRFK és az alárendeltségében működő rendőrkapitányságok, valamint határrendészeti kirendeltségek működésének tapasztalatait. Működési zavarok esetén kezdeményezi a szükséges vezetői intézkedések megtételét, valamint ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők és hiányosságok megszüntetésére, kiküszöbölésére. Nyomon követi az ellenőrzöttek által, ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

150. A jóváhagyott terv alapján szervezi és végrehajtja a főkapitány ellenőrzési jogköréből adódó feladatokat.

151. A végrehajtott átfogó, téma- és célellenőrzésekről elemző, értékelő jelentést készít, javaslatokat tesz a feltárt hiányosságok, jogsértések kiküszöbölésére, a tevékenység hatékonyságának javítására, végrehajtja az utóellenőrzéseket.

152. Elkészíti és aktualizálja a CSMRFK Belső Ellenőrzési Kézikönyvét.

VIII. FEJEZET
A CSMRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Általános rendelkezések

153. A CSMRFK szervezeti elemeinek vezetői tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek vagy szervezeti egységek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szerv, illetve szervezeti egység felelős, amelynek a feladat elvégzése az SzMSz, illetve az ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.

154. A CSMRFK szervezeti elemek vezetői tevékenységük során együttműködnek az ORFK-val, más rendőri szervekkel, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium felügyelete alá tartozó szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a Vám- és Pénzügyőrség, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal szerveivel, a bíróságokkal, az ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett más állami szervekkel és az önkormányzatokkal.

155. A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl m inden e gyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

156. A szervezeti elemek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttműködési megállapodásokban vállalt rendőrségi kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak azok végrehajtásáról, időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.

157. Feladatkörében eljárva a szakirányító szerv jogosult:
   a) a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, az SzMSz-ben, vagy Ügyrendben meghatározott hatáskörében az irányított szerveknél a munka színvonalának továbbfejlesztését, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével;
   b) a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve a jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb

normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes vezető intézkedését kezdeményezni;

c) az irányított szervektől – az adat- és titokvédelmi szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elvének figyelembe vételével – iratokat, adatokat kérni;
d) a szakmai irányító szerv vezetője az a.)-c.) alpontokban meghatározottakon túl jogosult az irányított szervek vezetőit a szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;
e) szakmai kérdésekben – a jogszabályi keretek között – normatív rendelkezést kiadni, vagy egyedi utasítást adni.

158. A vezetés, az irányítás és a szakmai irányítás főbb eszközei:
a) az egyedi rendelkezések (pl. parancs, határozat), amelyek tartalmi és formai követelményeit, valamint a kiadásra jogosultak körét jogszabály határozza meg;
b) a rendőrségi normatív (szabályozó) rendelkezések (pl. intézkedés), amelyek kiadásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének szabályait a Rendőrség Normaalkotási Szabályzata tartalmazza.

159. A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatók. Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen – vagy helyettese e minőségében – jár el az ügyben. Közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető SZMSZ-ben, ügyrendben, írásban vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított a jogosult vezető „nevében és megbízásából" jár el.

160. Jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében, „átruházott jogkörben" jár el. A jogkör gyakorlásának átruházásáról az ügyrendben, vagy más módon – írásban vagy szóban – kifejezetten rendelkezni kell.

161. Tilos közvetett módon gyakorolni, illetve átruházni azokat a jogköröket, amelyeket az ezekről rendelkező jogszabályok és belső normák kifejezetten meghatározott vezető hatáskörébe utalnak.

162. A helyettes az a vezető, akit ebbe a beosztásba kineveztek. Ha helyettest nem neveztek ki, a helyettesi feladatokat az a személy látja el, akit az illetékes vezető közvetlen alárendeltjei közül e feladatra kijelöl. A vezető és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal megbízott más vezető, ennek hiányában más beosztott látja el a vezető feladatkörét az SzMSz-ben, illetve az ügyrendben meghatározott keretek között.

Működési okmányok

163. Ügyrend készítésére kötelezettek:
a) a bűnügyi igazgató,
b) a rendészeti igazgató,
c) a hivatalvezető,
d) a humánigazgatási szolgálatvezető,
e) az ellenőrzési szolgálatvezető,

f) a rendőrkapitányok,
g) a határrendészeti kirendeltség-vezetők.

164. Ezen intézkedés 3. számú mellékletében meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök figyelembe vételével a konkrét beosztásokat a CSMRFK ügyrend készítésére kötelezett vezetői az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány vonatkozásában – a hatályos állománytáblázatnak megfelelően – ügyrendjük, illetve az ügyrendről szóló intézkedésük mellékletében, valamint az érintett személyek munkaköri leírásában határozzák meg, és aktualizálják a bekövetkezett változások figyelembe vételével.

165. Minősített időszakban a CSMRFK Minősített Időszaki Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló CSMRFK intézkedésben foglaltakat és az annak alapján kiadott „M" ügyrendeket is alkalmazni kell.

166. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság).

167. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Az értekezletek rendje

168. A főkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

a) napi koordinációs értekezlet:
   aa) *állandó résztvevői:* igazgatók, hivatalvezető, humánigazgatási szolgálatvezető, ellenőrzési szolgálatvezető, határrendészeti szolgálatvezető, CSMRFK ügyeletvezető, eseti meghívottak, berendeltek.
   ab) *napirend:* az időszerű napi feladatok.

b) főkapitányi értekezlet:
   ba) *állandó résztvevői:* igazgatók, humánigazgatási szolgálatvezető, ellenőrzési szolgálatvezető, hivatalvezető, rendőrkapitányok, határrendészeti kirendeltségek vezetői, eseti meghívottak, berendeltek.
   bb) *napirend:* a CSMRFK munkatervében meghatározottak szerint.

c) állománygyűlés:
   ca) *résztvevői:* berendeltek.
   cb) *napirend:* külön rendelkezés szerint.

d) egyedi ügyben összehívott értekezlet:
   da) *résztvevői:* külön rendelkezés szerint.
   db) *napirend:* külön rendelkezés szerint.

169. A napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek. Az értekezletekről – a napi koordinációs értekezlet kivételével – ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.

170. A főkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
a) napi, illetve heti koordinációs értekezlet,
b) szakterületi vezetők értekezlete,
c) állománygyűlés,
d) egyedi ügyben tartott értekezlet.

171. Az értekezletek megtartásának részletes szabályait a szervre, szervezeti egységre vonatkozó ügyrendben kell szabályozni.

A tervezési rend

172. A rendőri szerveknél az alábbi terveket kell készíteni:
a) stratégiai tervet, amely tartalmazza a CSMRFK, illetve meghatározott szervezeti egységének több évre szóló fejlesztését, feladatait;
b) koncepciót, amely tartalmazza a rendőri munka egészére vagy egy részére vonatkozó hosszabb távú elképzelést;
c) éves munkatervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
d) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart;
e) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készültségbe helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
f) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
g) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl. fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása, stb.);
h) határellenőrzésre vonatkozó tervet (határrendészeti prognózis, beválás vizsgálat, határrendészeti elemző- értékelő tevékenység).

A kiadmányozási jog

173. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket az ügyrendekben úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelményének érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézést. A kiadmányozási

jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

174. A főkapitány kiadmányozza:
   a) a miniszter, az államtitkárok, az országgyűlési biztosok, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek és az országos hatáskörű államigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
   b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy az SZMSZ kizárólagos hatáskörébe utal;
   c) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.

175. Az igazgatók, a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető és az ellenőrzési szolgálatvezető kiadmányozzák:
   a) a főkapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze, valamint az SzMSz által hatáskörükbe utalt ügyiratokat,
   b) a főkapitány által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat,
   c) a hatáskörükbe vont iratokat.

IX. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

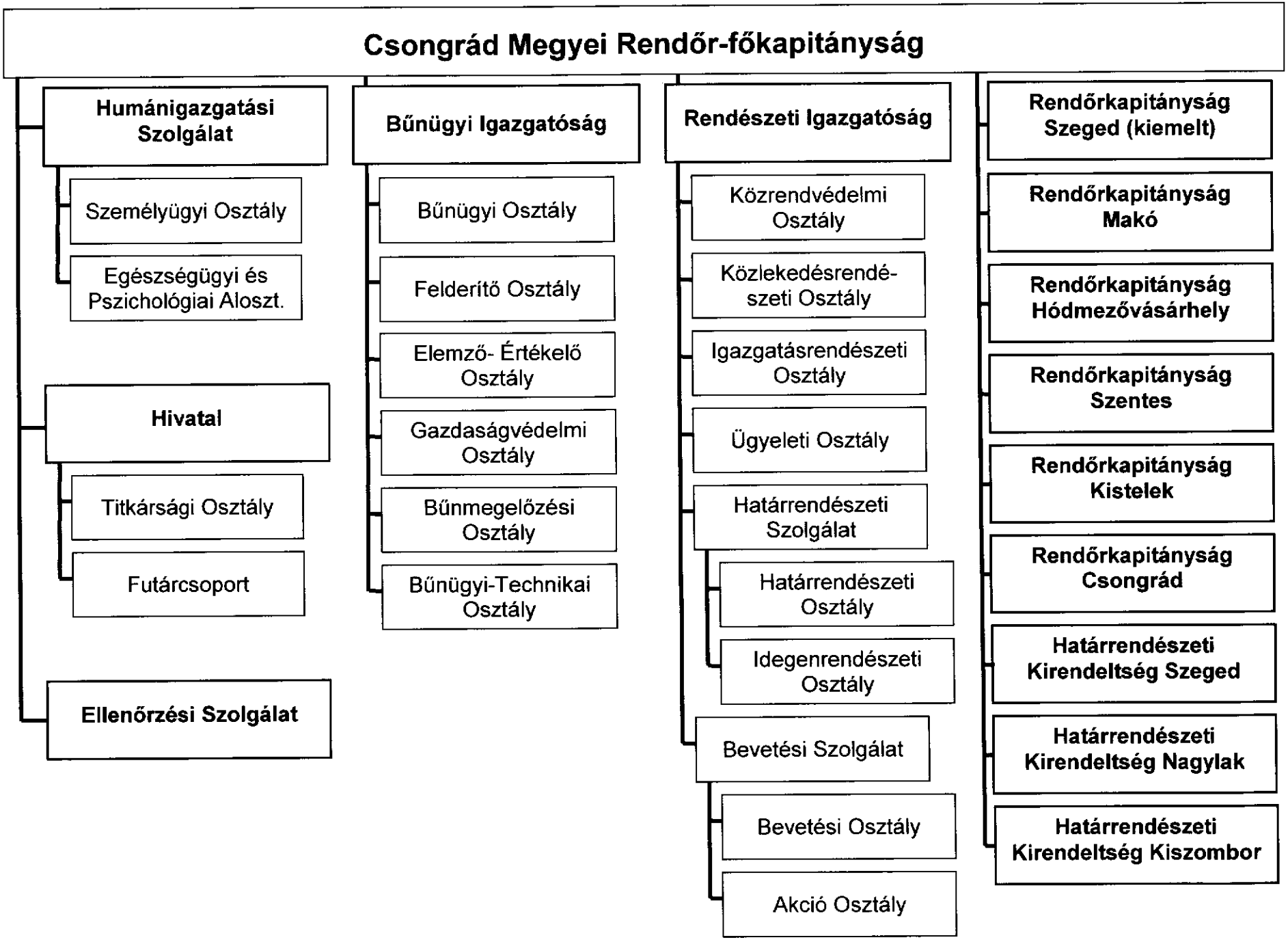
176. Ezen intézkedés az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a közzétételének napját követő ötödik napon lép hatályba. Az intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2005.(X.09.) CSMRFK intézkedés.

177. A jelen intézkedés alapján az ügyrendről szóló intézkedés készítésére kötelezett vezetők ezen intézkedés hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül kötelesek felülvizsgálni az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányát, és azt szükség szerint módosítani, vagy az előírásoknak megfelelő új intézkedést elkészíteni, és azt – a normához készített előterjesztéssel együtt – jóváhagyásra felterjeszteni a CSMRFK vezetője részére.

178. Az ügyrendek, illetve az ügyrendekről szóló intézkedés jóváhagyásának napjától számított 30 napon belül a vezetők vizsgálják felül a munkaköri leírásokat, indokolt esetben azokat készítsék el, vagy a szükséges módosításokat végezzék el.

CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG * 23 *

Dr.Lukács János
r. dandártábornok


Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság
Humánigazgatási Szolgálat
Személyügyi Osztály
Egészségügyi és Pszichológiai Aloszt.
Hivatal
Titkársági Osztály
Futárcsoport
Ellenőrzési Szolgálat
Bűnügyi Igazgatóság
Bűnügyi Osztály
Felderítő Osztály
Elemző- Értékelő Osztály
Gazdaságvédelmi Osztály
Bűnmegelőzési Osztály
Bűnügyi-Technikai Osztály
Rendészeti Igazgatóság
Közrendvédelmi Osztály
Közlekedésrendészeti Osztály
Igazgatásrendészeti Osztály
Ügyeleti Osztály
Határrendészeti Szolgálat
Határrendészeti Osztály
Idegenrendészeti Osztály
Bevetési Szolgálat
Bevetési Osztály
Akció Osztály
Rendőrkapitányság Szeged (kiemelt)
Rendőrkapitányság Makó
Rendőrkapitányság Hódmezővásárhely
Rendőrkapitányság Szentes
Rendőrkapitányság Kistelek
Rendőrkapitányság Csongrád
Határrendészeti Kirendeltség Szeged
Határrendészeti Kirendeltség Nagylak
Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor

2. sz. melléklet a 11/2008. (VI. 25.) CSMRFK intézkedéshez

A CSMRFK Alapító Okiratában foglalt alapfeladatok

A költségvetési szerv neve: Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság
A megnevezés alkalmazott rövidítése: Csongrád Megyei RFK

Székhelye: Szeged
A Csongrád Megyei RFK címe: 6722 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 22-24.
Csongrád Megyei RFK alapító Okiratának kelte: 2007. december 13.
PIR törzsszám: 720740
Felügyeleti szerv:
A rendőr-főkapitányság felügyeletét az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középirányító szerv gyakorol.

A Csongrád Megyei RFK tevékenysége:

1. Alaptevékenységként:

   a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
   b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
   c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
   d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
   e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
   f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
   g) engedélyezi és felügyeli – a rendvédelmi szervek kivételével – a személy és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységet;
   h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
   i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. § -ban meghatározott helyzet, katasztrófa, vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat;
   j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
   k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletben meghatározott ellenőrzést -, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
   l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;

m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
n) elvégzi a számára törvényben, kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

2. Alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az alábbi kisegítő és kiegészítő tevékenységet végzi:

a) gyógyító megelőző alapellátás;
b) munkaegészségügyi ellátást;
c) fogorvosi szolgáltatást;
d) egyéb szakmai tanfolyami oktatást;
e) egyéb szálláshely-szolgáltatást.

3. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Csongrád Megyei RFK gazdálkodása

4. A gazdálkodás megszervezésének módja:
A rendőr-főkapitányság részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

5. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

6. Számlavezető: Magyar Államkincstár
Előirányzat felhasználási keretszámla száma: 10028007-01451526-00000000

A Csongrád Megyei RFK képviselete

7. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazása alapján eljáró képviselője is képviselheti.

3. sz. melléklet a 11/2008. (VI. 25.) CSMRFK intézkedéshez

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos és köztisztviselői munkakörei

1. A hivatásos állomány vonatkozásában az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ának (1) és (2) bekezdésében meghatározottak alapján:
   a) a területi, a Hszt. 245/H. §-ának (2) bekezdése szerinti illetményre jogosult vezetők;
   b) a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányságon, valamint alárendelt szerveinél főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesi és osztályvezetői illetményre jogosult vezetők;
   c) a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányságon és alárendelt szerveinél mindazon hivatásos állományú beosztások, amelyek betöltői:
   d)
      - közbeszerzési eljárásban közreműködnek,
      - a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkeznek,
      - a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosultak,
      - a közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosultak,
      - akik jogszabály alapján „C" típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas munkakört töltenek be.

2. A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányságon és alárendelt szerveinél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában:

   a) a Ktv. 22/A. § (8) bekezdésének *c)-g)* pontjában meghatározott köztisztviselők;
   a Ktv. 22/A. § (8) bekezdés *c)* pontjának hatálya alá nem tartozó, de a vonatkozó jogszabályok alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett köztisztviselők.

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság illetékességi területének nyomozó hatóságai és nyomozó szervei

Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság:
- Bűnügyi Osztály
- Gazdaságvédelmi Osztály
- Felderítő Osztály
- Elemző-Értékelő Osztály
- Bűnmegelőzési Osztály
- Bűnügyi Technikai Osztály
- Közrendvédelmi Osztály
- Közlekedésrendészeti Osztály

Rendőrkapitányság Szeged:
- Bűnügyi Osztály
- Vizsgálati Osztály
- Közrendvédelmi Osztály
- Közlekedésrendészeti Osztály
- Rendőrőrs Belváros
- Rendőrőrs Mórahalom
- Rendőrőrs Tarjánváros
- Rendőrőrs Újszeged

Rendőrkapitányság Csongrád:
- Bűnügyi Osztály
- Közrendvédelmi Osztály
- Közlekedésrendészeti Osztály

Rendőrkapitányság Hódmezővásárhely:
- Bűnügyi Osztály
- Közrendvédelmi Osztály
- Közlekedésrendészeti Osztály

Rendőrkapitányság Makó:
- Bűnügyi Osztály
- Közrendvédelmi Osztály
- Közlekedésrendészeti Osztály
- Rendőrőrs Apátfalva
- Rendőrőrs Pitvaros
- Rendőrőrs Kiszombor

Rendőrkapitányság Szentes:
- Bűnügyi Osztály
- Közrendvédelmi Osztály
- Közlekedésrendészeti Osztály

Rendőrkapitányság Kistelek:
- Bűnügyi Osztály
- Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Osztály

Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság
Szeged

Szám: 280 – 38/19/2008 TÜK

Jóváhagyom:

Budapest, 2008.....XI..... hó 21.... - n.

Dr. Bencze József r. altábornagy
országos rendőrfőkapitány

A CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

19/2008. (12.01) CSMRFK

INTÉZKEDÉSE

a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008. (VI. 25.) CSMRFK Intézkedés módosításáról

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008. (VI. 25.) CSMRFK Intézkedés módosítására kiadom a következő

intézkedést.

1. A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008. (VI. 25.) CSMRFK Intézkedés (a továbbiakban: SzMSz) kiegészül a következő 175/A. ponttal és az azt megelőző alcímmel.

   „Szabálytalanságok kezelése

   175/A. A szabálytalanságok kezelésére vonatkozó részletes rendelkezéseket az 5. számú melléklet tartalmazza."

2. Az SzMSz kiegészül az ezen intézkedés *mellékletét* képező Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét tartalmazó 5. számú melléklettel.

3. Az intézkedés az országos rendőrfőkapitány jóváhagyását követően válik érvényessé, és a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

4. Ezen intézkedés a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Lukács János r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

Melléklet a ...../2008. (.....) CSMRFK intézkedéshez

„5. számú melléklet a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008. (VI.25) CSMRFK Intézkedéshez

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormány rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben, stb. előfordulhat.

Alapesetei lehetnek:
- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.);
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság).

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:
- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet;
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel a vezető;
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:
- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés);
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A jogszabály alapján a szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a költségvetési szerv vezetőjének a feladata, amely feladatot a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervben kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.

A fentiek alapján a főkapitányságon a főkapitány a szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos feladatköréből átruházza a kapitányságvezetőkre és a kirendeltségek vezetőire a kapitányságok és kirendeltségek hivatásos személyi állományának tekintetében a szabálytalanságok észlelése esetén:
- a szükséges intézkedések meghozatalának,

– a kapcsolódó nyomon követésnek és
– a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartásának feladatát.

A szabálytalanság megelőzése

A szabályozottság biztosítása a szabálytalanságok megakadályozása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 97. § szerint elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjének, jelen esetben a megyei főkapitánynak a feladata. A gazdálkodás szabályozottsága szempontjából ezt átruházza az ORFK GF DA GEI igazgatójának hatáskörébe.

A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv
– vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért;
– az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
– a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
– a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
– a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;
– az intézményi számviteli rendért;
– a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A költségvetési szerv vezetője az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség, a költségvetési szerv vezetőjének feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A költségvetési szervek munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

A költségvetési szerv valamely munkatársa észlel szabálytalanságot:
a.) Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, soron kívül köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét.
b.) Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége estén a felügyeleti szervet kell értesítenie soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)

Ha az a.) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét.

A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

A költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanságot:

a.) A költségvetési szerv vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően 5 munkanapon belül kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot:

a.) Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Kormány rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

A külső illetve felügyeleti szerv észleli a szabálytalanságot:

a.) A külső illetve felügyeleti ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei, stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a költségvetési szervnek 5 munkanapon belül intézkedési tervet kell kidolgozni.

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A főkapitány és a kapitányságok- és kirendeltségek vezetői felelősek, illetve az ezzel általuk megbízott szervezeti egységek, személyek a szükséges intézkedések soron kívüli végrehajtásáért. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Más esetekben (pl. fegyelmi- és kártérítési ügyekben) a főkapitány és az illetékes szervezeti egység vezetője vizsgálatot rendel el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ. Ezen eljárások során a vonatkozó jogszabályokban megállapított határidők az irányadók.

Egyes eljárások

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására

jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hszt.) megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében a Hszt., a Ktv. és a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Valamennyi eljárás lefolytatása során a vonatkozó jogszabályokban megállapított határidők az irányadók.

Jogszabályi háttér:
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormány rendelet;
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény.

A főkapitány és a kapitányságok-, kirendeltségek vezetői, illetve az általuk ezzel megbízott szervezeti egység, személy feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket" beazonosítja, (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

A főkapitány és a kapitányságok-, kirendeltségek vezetőinek, illetve az általuk ezzel megbízott szervezeti egység, személy feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilván tartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Kormány rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat."